

No.1

IN Formazione



**Dietro le quinte
di un evento ECM**

**La formazione
a distanza**



Bambino Gesù
OSPEDALE PEDIATRICO

Indice



1

**Settembre, un mese
in...formazione**



2

**Budget di
un evento:
come si
predispone**



3

**Il lavoro dietro
le quinte di
un evento ECM**



4

**Eventi non ECM,
cosa c'è da sapere
sulla formazione
non accreditata**



5

**Che cos'è la
Formazione
a Distanza**



A cura di
Rita Mingarelli e

**Alessandra Bellocchi
Catia Giancaterini
Pasquale Giannini
Licia Gigliozzi
Paola Grosso
Chiara Ilari
Daria Squitieri**

**EFE - Servizio Eventi
Formativi ECM**



1



Settembre, un mese in...formazione

di Staff EFE

Bentornati!



Settembre è il mese in cui ci lasciamo alle spalle le vacanze, e dopo la pausa estiva che ci auguriamo sia stata per tutti voi più che rigenerante, siamo pronti anche noi a ricominciare a **fare formazione**.

Il 22 settembre è l'ultimo giorno utile per inviare le **proposte formative 2017** che verranno poi valutate e selezionate dal Comitato Scientifico e che andranno a definire il piano formativo del prossimo anno.

Per noi del **Servizio Eventi Formativi ECM**, settembre è un mese di grande preparazione in cui, oltre a svolgere i congressi e gli eventi programmati per l'autunno 2016, si definisce e si programma tutto il lavoro del prossimo anno.

E così in questo numero abbiamo voluto darvi un'idea del lavoro che c'è dietro la realizzazione sia di un evento formativo ECM, che di un **evento non ECM**, analizzando le varie fasi dell'organizzazione, dalla stesura del budget fino alla chiusura del congresso.

Vi aspettiamo in aula!



Settembre
Ottobre
2016

22 settembre
MICROBIOLOGI E PEDIATRI A
CONFRONTO

29 settembre
NEVI MELANOCITICI
CONGENITI GIGANTI

1° ottobre
QUANDO SOSPETTARE
UNA MALATTIA RARA

11 ottobre
LE INFEZIONI CORRELATE
ALL'ASSISTENZA IN PEDIATRIA
OSPEDALIERA

12 ottobre
ECMO COURSE

15 ottobre
SINDROME DI DOWN:
150 ANNI DI CAMMINO

18 ottobre
LA TROMBOSI IN ETÀ PEDIATRICA
E NEONATALE: DIAGNOSI, CLINICA E
TERAPIA

24 ottobre
DISLESSIA E DISTURBI
DELL' APPRENDIMENTO



**Guarda
infografica**



Budget di un evento: come si predisponde

Se ben impostato, rappresenta uno strumento fondamentale per stimare il risultato economico di un evento. Ecco una guida

di Licia Gigliozzi

LA GUIDA AL BUDGET DEL BAMBINO GESÙ

Il **budget** riassume tutto il lavoro di pianificazione di un evento e, se ben impostato, è uno strumento realmente utile per stimarne il risultato economico.

In fase iniziale, si cerca di prevedere il numero di **partecipanti** che si iscriveranno all'evento, i costi che questi comportano, le spese generali e il possibile attivo di **bilancio**.

Pertanto vengono definite le **entrate** e le **uscite**:

ENTRATE:

- **Contributi** degli sponsor (spesso l'organizzatore del corso, che ha un contatto diretto con lo sponsor, ha un'idea dell'importo che sarà erogato e che viene confermato tramite lo sponsor prospectum).
- **Quote** di iscrizione dei partecipanti.

USCITE:

- **Affitto** del centro congressi.
- **Pagamento** dei crediti ECM.
- **Spese** per i relatori: viaggio, albergo, transfer, eventuali faculty dinner o evento sociale.
- **Catering**: il costo del coffee break o dei lunch è direttamente legato al numero dei presenti/consumatori.
- **Eventuale** traduzione simultanea.
- **Kit** congressuale distribuito a tutti i partecipanti e relatori.
- **Progetto grafico** e stampa dei programmi dell'evento.

L'Ospedale Bambino Gesù ha redatto un "**Regolamento sulla gestione amministrativa di un evento ECM**".

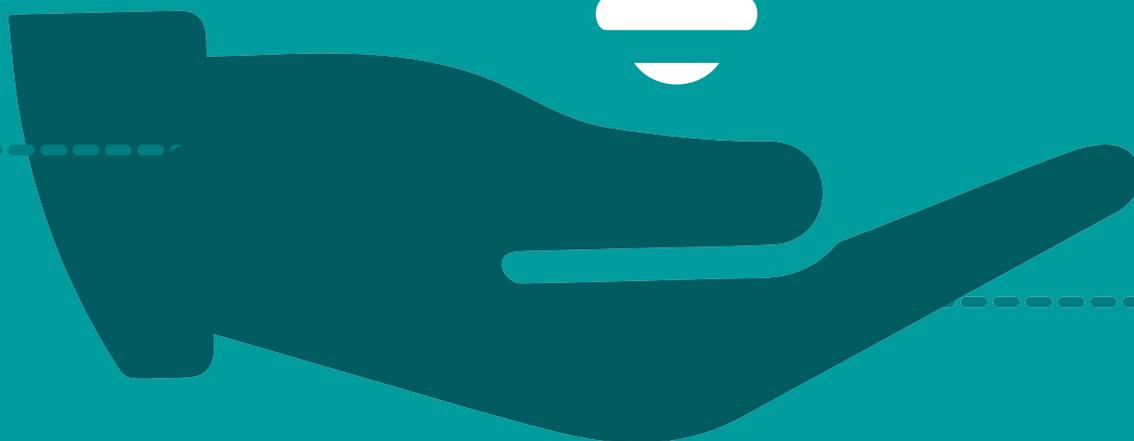
Il documento costituisce una guida per la determinazione delle spese previste per l'organizzazione di un evento formativo accreditato ECM. Il Documento fornisce le regole per il rispetto dei **criteri di ammissibilità** della spesa, il corretto svolgimento delle attività di gestione amministrativa contabile e la rendicontazione delle spese nel rispetto della corretta gestione finanziaria dell'Ente.

L'evento viene realizzato solo se è garantita la copertura finanziaria prevista e pianificata durante l'incontro con gli organizzatori. Il budget viene discusso, approvato e sottoscritto dal **Responsabile Scientifico** dell'evento. Ogni congresso ha un proprio budget e prevede l'apertura di una commessa.

Il personale della **Segreteria/Servizio EFE**, monitora ed aggiorna costantemente il budget, fino alla chiusura dell'evento. Il Corso viene considerato chiuso, anche dal punto di vista amministrativo, dopo la liquidazione di tutte le fatture attive e passive.

Le spese inerenti l'organizzazione di ogni convegno devono essere contenute, evitando manifestazioni sociali di costo elevato nell'ottica di una **spending review**.

Buon budget



Budget
=
bilancio preventivo

somma stanziata
per un certo
fine

Bougette
=
borsellino

Deriva
dal
francese





Attenzione,
se l'importo della quota
di iscrizione non è **sufficiente** a coprire i
costi variabili e direttamente legati a ogni
singolo partecipante, il **saldo è negativo**
e può succedere che l'aumentare del
numero dei partecipanti sia un risultato
positivo per l'evento, ma diventi una
componente negativa per il risultato
economico, perché
ogni partecipante in più comporta
un costo e una diminuzione
del risultato generale
dell'evento



Si può
pensare al
budget settimanale
per la spesa, oppure
al budget per le
vacanze estive, o al
budget necessario
alla realizzazione
di un progetto.

Il budget, in
breve, è il
necessario e
sufficiente
ponderato
in denaro.

3

Il lavoro dietro le quinte un evento ECM

Dalla preparazione fino al rapporto finale: ecco cosa succede prima, durante e dopo un evento ECM

di **Pasquale Giannini**

La realizzazione di un **evento ECM** prevede una serie di tappe riferite alla progettazione, alla pianificazione, all'esecuzione e al controllo delle attività.

Per prima cosa il **Servizio EFE** (Eventi Formativi ECM) contatta almeno 3 mesi prima della data fissata per l'evento il **Responsabile Scientifico** per definire un incontro e richiedere la documentazione necessaria alla realizzazione dello stesso.

Nel corso dell'incontro viene:

- **Acquisita** la documentazione.
- **Pianificate** le fasi organizzative.
- **Prevista** la copertura finanziaria indispensabile per la realizzazione dell'evento.

Poi si passa alla **fase esecutiva**, con la realizzazione vera e propria dell'evento secondo le indicazioni del Responsabile Scientifico del corso, in accordo con le regole ministeriali e il budget a disposizione.

LA FASE ESECUTIVA: COME SI REALIZZA UN EVENTO ECM

Vengono contattati gli **sponsor**, i relatori, selezionato il catering. Vengono prenotati inoltre i viaggi e gli hotel per tutti i componenti della **faculty**.

Si raccolgono tutti i curricula dei docenti, le domande per realizzare il **quiz di valutazione finale** e la documentazione strettamente legata alla **pratica ministeriale ECM**.

Viene realizzato infine il **programma** e la diffusione interna e esterna dell'evento attraverso la intranet ed il sito dell'Ospedale e/o attraverso le Società patrocinanti

E finalmente si arriva al giorno dell'evento quando il personale del Servizio EFE si reca presso la sede congressuale e presiede il **desk di registrazione** dei partecipanti, raccoglie la documentazione necessaria ai fini ECM, dai docenti e dai discendenti, assistendo i relatori e gli eventuali espositori nelle loro necessità, oltre a monitorare i servizi di catering e/o gli altri fornitori.



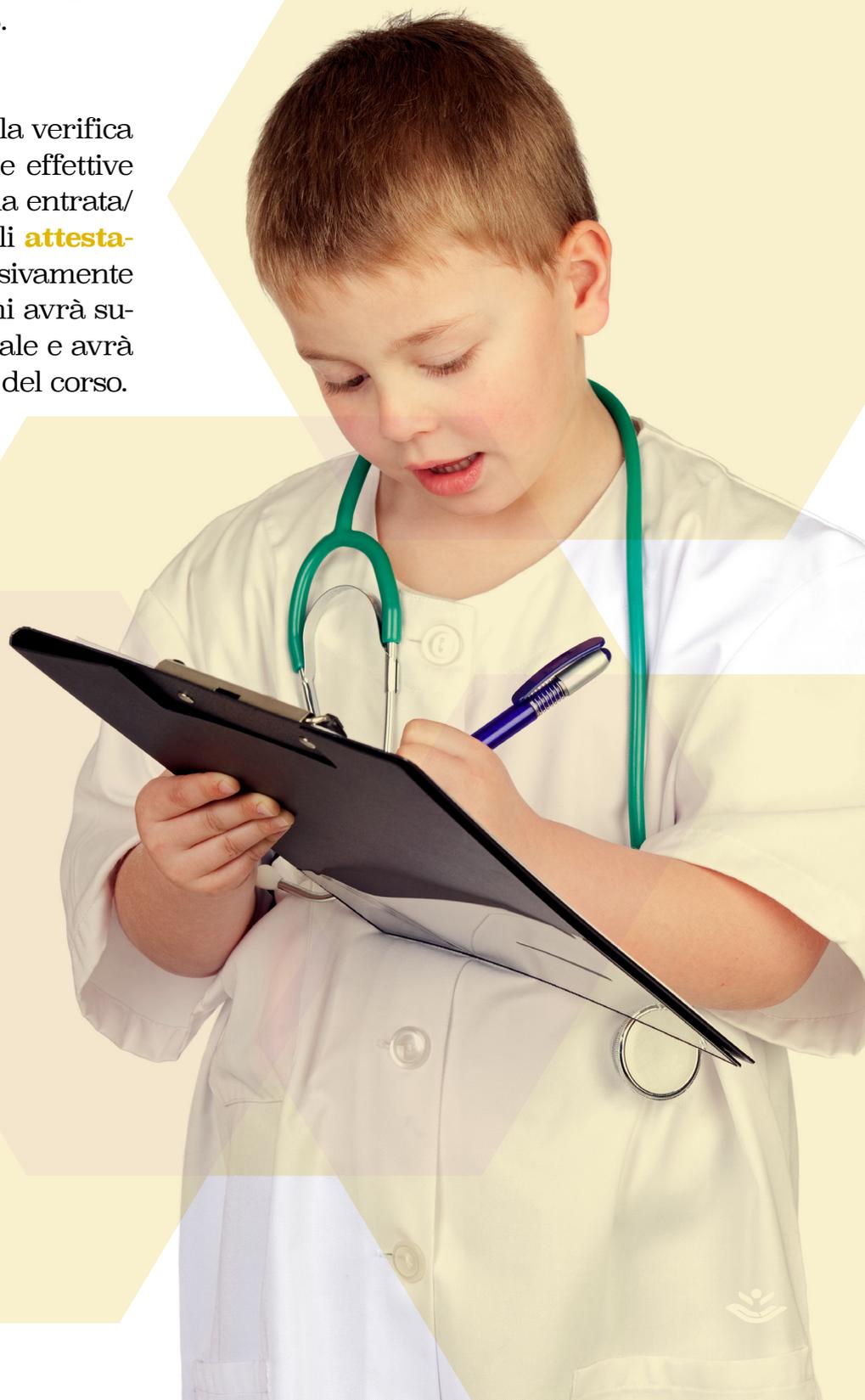
Ma non è ancora finita, in quanto devono essere controllati gli **impegni di spesa e inseriti nelle commesse**.

Inoltre devono essere corretti i quiz di valutazione finale dei corsi ECM, insieme ai questionari di gradimento dei discenti. L'evento viene considerato concluso solo quando viene **prodotto il rapporto finale** in cui si comunica quali discenti sono risultati idonei e quali docenti hanno diritto ai crediti formativi ECM, ed inviato secondo i tempi previsti dal regolamento ministeriale all'AGeNAS.

COSA SUCCEDDE DOPO

Al termine dell'evento, dopo la verifica da parte del servizio EFE delle effettive presenze dei partecipanti (firma entrata/uscita), la piattaforma eroga gli **attestati di partecipazione** e successivamente gli attestati ECM, ma solo a chi avrà superato il test di valutazione finale e avrà frequentato per tutta la durata del corso.

Prima di archiviare l'evento viene redatta la relazione finale che sarà utile a noi e al Responsabile Scientifico per migliorarci tenendo conto dell'effettivo interesse dimostrato da parte dei partecipanti e dei loro commenti sul questionario di gradimento.



4

Eventi non ECM, cosa c'è da sapere sulla formazione non accreditata

**Una serie di domande e risposte
per capire cosa sono e come
funzionano gli approfondimenti
che non fanno parte del Piano
Formativo Annuale**

UN PO' DI NUMERI

**Lo scorso anno
sono stati realizzati
28 eventi
di cui 11 esclusivamente
per interni e
17 per esterni**



di **Catia Giancaterini**

CHE COSA È UN EVENTO NON ECM?

All'interno dell'Ospedale Bambino Gesù si organizzano anche eventi non ECM, ovvero che non fanno parte del **Piano Formativo Annuale** e che non vengono accreditati all'AGeNAS. Alcuni di questi eventi sono riservati solo al personale interno altri sono aperti anche a discenti esterni.

ESISTE UNA PROGRAMMAZIONE?

Anche per questi Eventi esiste una programmazione e le proposte devono essere inviate via mail ad **iscrizioni@opbg.net**, in un periodo definito, preannunciato da un email a tutto il personale dell'Ospedale. La presentazione dei Progetti avviene mediante l'utilizzo di una scheda che deve essere compilata in tutte le sue parti e corredata da una bozza del **programma dell'evento**. È sempre obbligatoria la prenotazione di un aula.

CHI VALUTA GLI EVENTI?

Le proposte formative, complete di tutte le informazioni, sono valutate dal **Direttore Sanitario** e dal **Direttore Scientifico**. In base alla programmazione e alla valutazione operata, il **servizio EFE** redige l'elenco degli eventi che verranno inseriti nella piattaforma <http://formazione.ospedalebambinogesu.it/>. L'elenco è, comunque, caratterizza-

to da una certa flessibilità, per consentire di inserire eventuali attività di formazione che si rendessero necessarie nel corso dell'anno di riferimento, compatibilmente con le **risorse economiche**, materiali ed umane disponibili e previa approvazione dei Direttori.

COME SI REALIZZANO GLI EVENTI?

I singoli eventi verranno organizzati con il supporto del **Servizio EFE** rispettando i tempi e i modi per la realizzazione degli stessi che avviene seguendo lo stesso iter degli eventi ECM, a esclusione della parte relativa l'accreditamento AGeNAS.

E LA DIFFUSIONE?

Per la divulgazione delle attività formative vengono utilizzati diversi mezzi di comunicazione, come e-mail di diffusione interna e landing page nella sezione **"Corsi e Congressi"-Formazione OPBG-Corsi Aziendali**. Qualora l'evento sia per esterni, viene pubblicizzato anche sul sito dell'Ospedale Bambino Gesù.

COME CI SI ISCRIVE?

Per iscriversi ad un evento anche non ECM, occorre **registrarsi** almeno una prima volta alla piattaforma, poi selezionare il corso/evento di proprio interesse e registrarsi. A volte per gli eventi interni occorre inserire un codice e poi riscattarlo.

Che cos'è la Formazione adistanza

5



SINONIMI DI E-LEARNING

online learning, web based training, open learning, online education, computer mediated education, distance learning, eb-based training.





di Chiara Ilari

Il Bambino Gesù ha iniziato a lavorare sulla FaD nel 2013: da allora sono stati conclusi 6 progetti

La **formazione a distanza**, detta anche formazione e-learning, è una metodologia di insegnamento che permette di trasferire conoscenze ed esperienze attraverso **Internet**.

Il metodo di insegnamento avviene attraverso una piattaforma, nell'ambito **ICT** ("Information & Communication Technology"). Questa strategia formativa consente di partecipare a un insieme di attività formative strutturate in modo da favorire una modalità di **apprendimento autonomo** e personalizzato, discontinuo nel tempo e nello spazio.

L'E-LEARNING: L'APPRENDIMENTO OLTRE LE DISTANZE

È sufficiente un **PC** o qualunque altro supporto informatico, con connessione internet, per annullare le distanze che ostacolano lo sviluppo di nuove conoscenze e competenze.

La FaD viene genericamente assimilata all'espressione inglese **e-learning**, dove la e che precede il termine sta per electronic.



Una definizione tra le tante di e-learning è “l'utilizzo delle nuove tecnologie multimediali e di Internet per **migliorare la qualità dell'apprendimento** agevolando l'accesso a risorse e servizi nonché gli scambi e la collaborazione a distanza”.

In ambito formativo, la FaD si sta affermando in maniera significativa: è ormai condivisa l'opinione che la rete costituisca una buona soluzione per **garantire su vasta scala e a costi più contenuti formazione** di qualità, flessibile e personalizzabile. L'apprendimento è autonomo, autoguidato, ed i discenti decidono quale forma di insegnamento/apprendimento scegliere.

LA FAD E L'OSPEDALE PEDIATRICO BAMBINO GESÙ

L'Ospedale Bambino Gesù ha una esperienza di FaD relativamente recente, infatti solo nel 2013 viene accreditata la prima Formazione a Distanza, con il supporto di **Accmed** (Accademia nazionale di medicina).

Nel corso di tre anni sono iniziati e conclusi (la durata di una FAD è di 365 giorni) 7 progetti.

- **Percorsi** diagnostici/assistenziali per le malattie oggetto di screening neonatale.
- **La sicurezza** aziendale in ambito ospedaliero: gestione del rischio, prevenzione e protezione. Ed.1/Ed 2.
- **Genetica** medica generale.
- **Approccio** alle malattie rare.
- **Batti il 5** - La buona pratica dell'igiene delle mani.
- **Pbls-d**: la rianimazione cardiopolmonare pediatrica di base, la defibrillazione precoce e le manovre di disostruzione da corpo estraneo.
- **Tem**i di genetica medica.



Dal 2013 le persone che hanno partecipato ai progetti di FaD del Bambino Gesù sono state

55.971.

Il totale dei crediti rilasciati tra il 2013 e il 2015 è pari a

565.071.



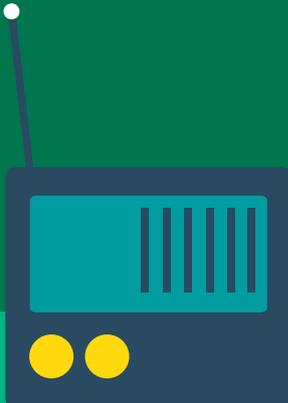


E-LEARNING



CORRISPONDENZA

Nei primi anni dell'800 in Inghilterra nasce, ad opera di Isaac Pitman, un corso per corrispondenza di stenografia il cui successo fu tale da indurre il suo inventore a fondare, nel 1843, la "Phonographic Correspondence Society".



RADIO

Nei primi anni del '900 la BBC, utilizzando le trasmissioni radio, propose un programma di lezioni integrative dei corsi scolastici. Nello stesso periodo, Radio Canada inserì nella sua programmazione **trasmissioni educative** rivolte agli agricoltori perché potessero migliorare e aggiornare le tecniche professionali senza esser costretti ad abbandonare il luogo di lavoro.



TELEVISIONE

In Italia, il 15 novembre del 1960, la RAI trasmette per la prima volta un programma destinato all'insegnamento della lingua italiana agli analfabeti: "Non è mai troppo tardi".



Quale corso prenderà la tua vita?



Contatti

Ospedale Pediatrico Bambino Gesù, IRCCS, Piazza Sant'Onofrio, 4 00165 Roma (RM)
Servizi Eventi Formativi ECM

Tel. 06.68593770 - 2290 Fax. 06.68592443

congressi@opbg.net <http://www.ospedalebambinogesu.it>



Bambino Gesù
OSPEDALE PEDIATRICO