

No.11

IN

Formazione



**La programmazione
ECM 2019:** istruzioni
per l'uso



Bambino Gesù
OSPEDALE PEDIATRICO

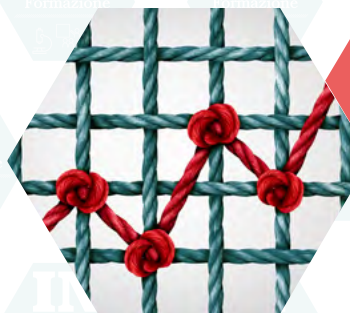
Indice



1

**Un numero dedicato
alla programmazione
2019**

Pag. **03**



4

**I criteri
di valutazione
di un evento ECM**

Pag. **08**



2

**Programmare
un evento e
presentare un
progetto formativo**

Pag. **04**



5

**Crediti ECM
triennio 2017-
2019: cosa c'è
da sapere**

Pag. **10**



3

**L'iter di una proposta
di evento e le
sue scadenze
di presentazione**

Pag. **06**

A cura di
Rita Mingarelli e

**Alessandra Bellocchi
Catia Giancaterini
Pasquale Giannini
Licia Gigliozzi
Paola Grosso
Chiara Ilari**

**EFE - Servizio Eventi
Formativi ECM**

Un numero dedicato alla programmazione 2019



di **Staff EFE**

Q

uest'anno ce ne andiamo in vacanza con il proposito che giunga a tutti questo numero dedicato alla **Programmazione del piano formativo 2019**.

Questo alla luce anche delle prossime indicazioni da parte della **CNFC** (Commissione Nazionale Formazione Continua in Medicina) che saranno diffuse a breve con il nuovo **Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM** e con il **Manuale sulla formazione continua del professionista sanitario**.

Riteniamo sia importante farvi conoscere le modalità di presentazione degli eventi, i criteri di selezione dei progetti formativi, il ruolo del Responsabile Scientifico e dei **docenti e moderatori di un evento**.

Ci rivediamo a settembre con la nuova programmazione eventi ECM 2019 e a tutti l'augurio di buone e meritate ferie!

2 Programmare un evento e presentare un progetto formativo

Ecco tutte le indicazioni utili, dalla proposta alla valutazione

Il progetto formativo viene proposto, su invito dei Direttori e Coordinatori Infermieristici e Tecnici di Dipartimento, dei Direttori di Strutture Complesse, dei Responsabili di Aree di Ricerca, da un **Responsabile Scientifico esperto**, in ragione dei titoli di studio e della propria esperienza nell'area sanitaria di riferimento dell'evento formativo.

Anche i docenti dell'evento devono essere **esperti della materia oggetto di insegnamento**.

Il Responsabile Scientifico può anche essere docente/relatore/tutor dell'evento, ma **non può ricoprire il ruolo di discente** in quanto sovraintendente alla predisposizione della verifica dell'apprendimento.

LA PROPOSTA DELL'EVENTO FORMATIVO

Una volta realizzato il programma, insieme alla scheda specifica **"Proposta evento"**, il Responsabile Scientifico

deve sottoporre al proprio responsabile gerarchico la proposta ed ottenuta l'autorizzazione inviare la stessa per email (congressi@opbg.net) o consegnare brevi manu (all'ufficio EFE 3° piano Salviati).

LA VALUTAZIONE

Entro un mese dalla consegna il Comitato Scientifico ECM **valuterà tutti i progetti e comunicherà a ogni proponente l'accettazione dell'evento** o l'esclusione dal Piano Formativo ECM 2019.

Poiché ogni anno i progetti sono numerosi e con le riedizioni si raggiungono centinaia di eventi, diventa fondamentale rispettare le **dead line** al fine di mantenere una buona programmazione, nel rispetto anche delle tempistiche stabilite dal CNFC.

► Programmare un evento e presentare un progetto formativo



Dopo la valutazione del **Comitato Scientifico ECM** e l'immissione del nuovo **Piano Formativo 2019** in **AGENAS** non verranno accettati altri eventi ECM non programmati precedentemente



CRITICITÀ SUI PERIODI DI REALIZZAZIONE DELL'EVENTO

- Non prima del 14 gennaio
- Non a ridosso di ponti o festività importanti
- Non nel periodo di Pasqua (21 aprile 2019)
- Non prima del 10 settembre
- Non dopo il 16 dicembre (per permettere la chiusura degli eventi dell'anno e le visite istituzionali)

3

L'iter di una proposta di evento e le sue scadenze di presentazione



Le nuove proposte andranno presentate **utilizzando la "scheda di proposta piano formativo"** ed essere **orientate verso specifiche aree strategiche** di interesse dell'Ospedale



È indispensabile:

- **prenotare l'aula** (ed eventuale zona catering)
- **allegare un programma dettagliato** dell'evento, con un giusto rapporto tra numero di discenti e docenti **pena l'esclusione della proposta**



- Ogni Responsabile Scientifico non potrà proporre **più di 2 eventi** nel corso dell'anno
- I programmi degli eventi proposti, devono essere **autorizzati dal proprio Direttore di Dipartimento o Responsabile gerarchico**
- Verranno accreditati solo eventi con programma di **almeno 3 ore formative**



Le proposte saranno valutate dal Comitato ECM seguendo **i criteri di valutazione ormai consolidati**. La **copertura economica** sarà **indispensabile per gli eventi di formazione esterna**. (v. regolamento per la gestione amministrativa degli eventi ECM, nell'Intranet aziendale in Applicazione ► Risorse Umane)



Le proposte degli eventi, firmate dai **Responsabili Scientifici** (massimo due persone), dovranno **pervenire dal 1 settembre al 15 settembre 2018** con **consegna presso la segreteria EFE 3° piano Salviati** o attraverso **invio per email a congressi @opbg.net**



Saranno considerate **criticità penalizzanti**:

- la scarsa partecipazione ai corsi realizzati gli anni precedenti
- inadeguatezza della presentazione del cv del Responsabile Scientifico e relatori
- eccessive proposte formative negli anni passati, rispetto a quanto poi realizzato



Gli eventi presentati nel Piano Formativo 2019, **una volta approvati**, dovranno essere realizzati con il **Provider 784 OPBG IRCCS**



Ogni ulteriore informazione e chiarimento potrà essere richiesto al Servizio Eventi Formazione ECM (int. nr 2290- 4864)

4

I criteri di valutazione di un evento ECM

I 6 punti che vengono presi in considerazione dal Comitato Scientifico ECM per la valutazione di un evento ECM

- 1. Compilazione corretta della scheda:** per ottenere un buon punteggio occorre compilare la scheda in tutte le sue parti, senza dimenticare di allegare un programma quanto più definitivo possibile con i nominativi dei relatori. Fondamentale prenotare l'aula per la realizzazione dell'evento.
- 2. Competenza CV Responsabile Scientifico.** Il CV viene valutato sulla base degli anni di esperienza nell'ambito della tematica trattata, di precedenti eventi realizzati e degli eventuali Incarichi di docenza.
- 3. Date definitive dell'evento.**
- 4. Rilevanza dell'evento alla luce delle aree strategiche di interesse dell'Ospedale** e in relazione alle diverse tematiche individuate dal SSN.
- 5. Riedizione:** ha un valore positivo se il corso già svolto in passato ha ottenuto un buon gradimento da parte dei discenti che compilano il test di valutazione dell'evento e una partecipazione soddisfacente da parte di tutti gli iscritti rispetto al numero previsto di presenze inserito in fase di accreditamento.
- 6. Proposta già presentata e non attuata:** ha un valore negativo in quanto denota una mancanza di organizzazione e penalizza il Provider sul numero totale di eventi realizzati rispetto ai programmati.

Il calcolo di questi indicatori produce un giudizio di: **idoneo**, **non idoneo**, **da rivedere**.

*Il calcolo
di questi indicatori
produce un giudizio di*



IDONEO



**NON
IDONEO**



**DA
RIVEDERE**



Crediti ECM triennio 2017-2019: cosa c'è da sapere

COSA BISOGNA RICORDARE

- ✓ **Ogni professionista della salute** è tenuto a essere in regola con i crediti ECM.
- ✓ **Qualora un libero professionista avesse l'opportunità di lavorare** presso strutture sanitarie dovrà presentare i propri crediti formativi.
- ✓ **Sempre più spesso alcuni enti pubblici**, prima di conferire incarichi di libero professionista a un medico, chiedono di dimostrare la propria regolarità nei confronti degli ECM acquisiti.
- ✓ **Qualora ci fosse, un eventuale causa per danni da parte di un paziente**, la mancata formazione ECM potrebbe gravare negativamente sulla stessa.

COSA STA SUCCEDENDO

- ✓ **Il Presidente FNOMCEO** (Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri) sta invitando gli ordini a sollecitare i propri iscritti all'adempimento degli obblighi formativi.
- ✓ **Le aziende sanitarie nei confronti dei loro dipendenti** devono mettere a disposizione percorsi formativi.
- ✓ **L'aggiornamento è requisito indispensabile e fondamentale** per esercitare sia come dipendente sia come libero professionista alla luce della legge 148 del 2010.
- ✓ **Nel 2019 avverranno le verifiche sul triennio 2014-2016** in seguito al prolungamento (sanatoria) degli obblighi formativi a tutto il 2017.
- ✓ **Da gennaio 2020** inizieranno i controlli sui crediti acquisiti nel triennio 2017-2019.



L'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù offre un pacchetto formativo completo a disposizione dei propri dipendenti con **gli eventi di Formazione Aziendale proposti sulla base dei fabbisogni rilevati.**

Come **Provider** fornisce anche formazione a tutti gli operatori sanitari, interessati alla pediatria, sull'intero territorio nazionale, attraverso corsi residenziali e formazione a distanza.

Quale corso prenderà la tua vita?



IN
Formazione



Contatti

Ospedale Pediatrico Bambino Gesù, IRCCS, Piazza Sant'Onofrio, 4 00165 Roma (RM)

Servizi Eventi Formativi **ECM**

Tel. **06.68594864 - 2290** Fax. **06.68592443**

congressi@opbg.net **www.ospedalebambinogesu.it**



Bambino Gesù
OSPEDALE PEDIATRICO